Na osnovu člana 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.: 111/18.) i člana 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br.: 95/19.) donosi se

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

OSNOVNE ŠKOLE BOROVO

1. CILJ

Cilj procesa je uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Škole.

1. PROCES

Vođenje evidencija imovine, formiranje popisa nekretnina, godišnji popis imovine i obveza,

objava i provođenje natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu imovine, označavanje katastarskih čestica, upravljanje zemljištem za izgradnju, provođenje upravnih postupaka u upravljanju imovinom, predaja izvješća o obavljenom popisu, zaduživanje inventara zaposlenicima, analiza upravljana imovinom.

1. ODGOVORNOST

Ravnatelj Osnovne škole Borovo je odgovoran za vođenje evidencije imovine, formiranje popisa nekretnina, objavu i provođenje natječaja, analizu i izvještavanje za upravljane nekretninama, upravne postupke.

S tim u vezi je odgovoran i za donošenje odluka, sklapanja ugovora, imenovanje povjerenstva za popis.

Povjerenstvo za popis je odgovorno za provođenje popisa imovine te dostavu izvješća.

1. ODLUKE

Ravnatelj donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu škole samostalno ili uz suglasnost Školskog odbora kako je propisano Statutom.

1. SKLAPANJE UGOVORA

Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom, sklapaju se ugovori o zakupu i prodaji nekretnina neposrednim putem.

1. KONTROLE

Obavlja se kontrola provedbe natječaja i ugovaranja te zakonitosti prilikom provedbe.

1. POSTUPCI

Vrši se upravljanje i izvlaštenje nekretnina ukoliko dođe do prodaje.

1. PRAVNE RADNJE

Uknjižbu nekretnina u gruntovnicu i usklađenje sa stanjem u katastru, izrada parcelacijskih elaborata prilikom uložene žalbe na rješenja o uknjižbi.

Suradnja sa državnim odvjetništvom u cilju uknjižbe prava vlasništva.

Vršenje postupaka otkupa zemljišta fizičkih osoba.

Evidencija i vršenje postupaka prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu i postupak žalbe.

Postupci brisanja tereta i stvarnih prava na imovini.

1. ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te Zakon o prostornom uređenju.

1. POTREBA DONOŠENJA

Potreba donošenja ove Procedure proizašlo je po objavi nove Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19.).

Ova procedura stupa na snagu dana 29.04.2020. godine i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 402-01/20-1/2

URBROJ: 2188-87-01-20-1

Borovo, 29.04.2020.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihomir Jakovljević, prof.