Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i  obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09.,92/10., 105/10., 90/11,16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Borovo, raspisuje se

**N A T J E Č A J**   
**za popunu radnog mjesta**

* **Voditelj računovodstva**
* **1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)**

Uvjeti: Osim općih uvjeta u skladu sa općim propisima o radu, kandidati trebaju zadovoljiti i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), a poslove voditelja računovodstva može obavljati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ekonomske struke ili visoku stručnu spremu ekonomske struke te 1,5 godinu (18 mjeseci) radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati moraju priložiti preslike sljedećih dokumenata:**

* Životopis
* dokaz o državljanstvu
* dokaz o stručnoj spremi ( diploma )
* uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
* elektronički zapis (potvrda) o podatcima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (ne starije od dana raspisivanja natječaja )

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17.), pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, prilože i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rada i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[**https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf**](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13., 98/19.) pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, prilože i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine: 157/13., 152/14. i 39/18.) dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.) te se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo.

Na objavljeni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

U Osnovnoj školi Borovo nastava se održava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu po modelu A.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu Škole u roku 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Osnovne škole Borovo, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata u Osnovnoj školi Borovo, za kandidate na natječaju obvezno je testiranje. Područja provjere kandidata su intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti, informatička pismenost i računovodstvo za voditelja računovodstva. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta testiranja bit će objavljeni na web stranici Škole na poveznici:

<http://www.os-borovo.skole.hr/natje_aji>

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Osnovnoj školi Borovo da se njegovi osobni podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju u digitalnom obliku, te čuvaju u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje.

**Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta slati na adresu:**

Osnovna škola Borovo

 Trg palih boraca 30, 32227 Borovo

s naznakom „za natječaj – voditelj računovodstva“

O rezultatima izbora kandidati će biti obavješteni putem internet stranice škole:

[www.os-borovo.skole.hr](http://www.os-borovo.skole.hr)

KLASA: 602-01/19-01/111

URBROJ: 2188-87-01-19-1

Borovo, 02.12.2019.

Ravnatelj:

Tihomir Jakovljević, prof.